國立陽明交通大學113學年度碩士在職專班招生工作經歷表

考生基本資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 報考學歷(力) | 畢業學校 |  | 畢業日期 |  |
| 服役年資起迄(請勾選) | □不須服役□已服役，自民國起 年 月 日至 年 月 日止 |

歷年工作經歷表(請填符合報考資格後之年資即可，並請附相關證明文件)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 職稱 | 服務期間(請依時間先後列出) | 服務期間合計 | 備註 |
| 起 | 迄 |
| 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 符合報考資格後之年資共計： 年 月 日 | 考生簽名： |

註：

1.考生須繳交符合具備報考碩士班之學歷(力)資格後之歷年服務證明影本(如在職服務證明、離職證明或至勞保局臨櫃申請開立之承保記錄，錄取後報到時要繳驗正本)。報名時不能提供歷年服務年資證明或服務年資證明合計未達報考各班組規定之工作年資者，視同資格不符，建請考生於報名時審慎考量。

2.如欲繳交在職證明者請附110年11月1日以後開立之證明，格式由各現職機構自訂，但必須含有姓名、服務機構名稱、職稱、到職日期、開立在職證明日期等相關訊息，並加蓋機構印信(大小章)。

3.若現職服務年資仍未達各班組規定之工作年資者，需另附符合報考資格後之工作年資證明影本(如以前工作之離職證明或至勞保局臨櫃申請開立歷年承保記錄(勿使用自然人憑證或勞動保障卡ATM等其他查詢管道之資料)，另聘書、契約書、薪資單、派令、名片、營利事業登記證、稅單或考績證明...等均不接受，合計後達各班組規定之工作年資，錄取後報到時要繳驗歷年服務證明正本)。

4.工作年資始自取得報考碩士班資格以後才可計算，亦即取得報考碩士班資格(如：大學畢業)之前的工作年資將不予採計，年資可計算至110年12月14日止(服義務役年資不計入)。現職及歷年工作經歷合計至少達各班組規定之工作年資以上(若在職證明書已達各班組規定之工作年資以上者，歷年服務明則可免繳)。

5.工作年資須符合報考班組之規定。

6.考生提供之工作經驗須詳實填寫，若發現填寫不實或無法提供相關證明文件，則取消報考資格。