

114 學年度交大校區學位服借用申請作業通知

一、借用及歸還說明

依本校學位服借用要點規定，學士服及碩士服以團體借用為原則，博士服採個別借用。

(一) 時程及辦理地點

借用/歸還	時程		辦理地點/方式	備註
團體借用 學士及碩士 應屆畢業生 (含延畢生)	申請	4/27(一)前	Google 表單	畢業生個別至 Google 表單填寫申請資料。
	繳費	5/1(五)- 5/8(五)	依系所負責人規定	1. 本次採 Google 表單申請，須人工篩選申請名單及審核借用資格，事務二組將於 4/30(四)提供團體借用名單給各系所負責人。 2. 畢業生請於 5/1(五)~5/8(五)繳費給各系所負責人。
	團體領取	5/11(一)- 5/14(四)	大禮堂 B1 • 學士服：聯誼廳 • 碩士服：學位服庫房	各系所負責人依規定時程表領取(附件 1 及附件 2)，流程如下： 1. 攜帶借用清單至辦理地點審核。 2. 至出納二組繳費。 3. 持收據及申請清單至辦理地點領取。
個別借用 學士、碩士及 博士應屆畢業 生(含延畢生)、 當年度已辦理 離校之畢業生	第一階段 領取	4/20(一)- 5/8(五)	• 申請：Google 表單 • 審核：事務二組(大禮堂 2F) • 繳費：出納二組(大禮堂 2F) • 領取：消耗品領物處(大禮堂 B1)	办理流程如下： 1. 至 Google 表單填寫申請資料。 2. 於各階段時程內，至事務二組確認申請資格並領取繳費單。 3. 至出納二組繳費。 4. 持收據及繳費單至消耗品領物處領取。
	第二階段 領取	5/18(一)- 6/5(五)		
	第三階段 領取	6/8(一)- 6/13(六)		
延長借用 學士、碩士及 博士應屆畢業 生(含延畢生)、 當年度已辦理 離校之畢業生	歸還截止日(6/18)前 得辦理延長借用 2 週		事務二組 (大禮堂 2F)	办理流程如下： 1. 至事務二組確認申請資格並領取繳費單。 2. 至出納二組繳交延長借用費。 3. 持收據及繳費單至事務二組更新個人歸還截止日。
個別歸還	無延長借用	截止日 6/18(四)	消耗品領物處 (大禮堂 B1)	• 請自行攜帶整套學位服辦理個別歸還。 • 若歸還人數眾多，請依序排隊等候，切勿造成作業人員困擾。
	延長借用	截止日 7/2(四)		
逾期歸還	無延長借用	6/22(一)起	• 審核：事務二組(大禮堂 2F) • 繳費：出納二組(大禮堂 2F) • 歸還：消耗品領物處(大禮堂 B1)	办理流程如下： 1. 至事務二組確認逾期天數並領取繳費單。 2. 至出納二組繳交滯還金。 3. 攜帶學位服、收據及繳費單至消耗品領物處辦理歸還。
	延長借用	7/3(五)起		

(二) 學位服借用申請 Google 表單(團體借用及個別借用)

<https://forms.gle/cSY4cr9U7yj2FEbB8>。



(三) 團體借用請於 5/8(五)前繳費給負責人；個別借用請於各階段規定時間內完成申請、繳費及領取，未依期限完成者，視為未完成借用程序。

二、費用說明

(一) 清潔維護費及延長借用費

借用階段		收費(每套)
團體借用		學士 350 元/碩士 400 元
個別借用	第一階段	學士 450 元/碩士 500 元/博士 600 元
	第二階段	學士 400 元/碩士 450 元/博士 500 元
	第三階段	學士 350 元/碩士 400 元/博士 450 元
延長借用		延長借用費 200 元

(二) 保證金：114 年 7 月迄今已完成(或啟用)離校手續者，除清潔維護費外，須另繳保證金。學士服 4,530 元/套、碩士服 5,180 元/套、博士服 8,830 元/套。

(三) 滯還金

1. 逾期歸還者，每逾一日須繳納滯還金 50 元(未滿一日以一日計，不含例假日)。

2. 滯還金上限：學士服 4,530 元/套、碩士服 5,180 元/套、博士服 8,830 元/套。

三、賠償說明

(一) 借用之學位服應負善良保管之責任，請勿自行清洗、整燙或修改，若有遺失、損壞或無法繳回者，請至事務二組(大禮堂二樓)辦理賠償事宜：

單位：元

項目 類別	袍服	披肩	帽子	帽穗	衣套	衣架	胸前流蘇
學士服	2,640	960	720	100	150	60	—
碩士服	2,930	1,080	960	100	150	60	—
博士服	5,400	1,800	1,200	100	150	60	220

備註：胸前流蘇僅博士服適用。

(二) 若同時違反逾期及遺失損壞或無法繳回者，應依規罰繳滯還金及賠償金。

四、注意事項

(一) 辦理時間：上班日 09:00-11:40 及下午 13:20-16:00，16:00 後恕不受理。

(二) 成套學位服之基本配置**未包含 2026NYCU 緹花披帶**。

(三) 學位服數量有限，請依規定時程完成借用程序，以免向隅。

